



## LEERLING VOEGT BESTAND TOE

Als leerling kun je bij een opdracht een bestand toevoegen. Dit kan een Word-document zijn, maar ook een Powerpoint- of een Excel-bestand.

### Hoe doe je dat?

- De leerling opent in de Teams-omgeving een opdracht.
- De leerling klikt op een opdracht.
- De leerling klikt onder *Mijn werk* op *Bijvoegen* of op *Nieuw*.
- De leerling kiest waar het werk staat dat bijgevoegd moet worden:
  - In de OneDrive van de leerling
  - Een link
  - In Teams
  - Lokaal op het apparaat
- De leerling kan documenten, links, foto's en filmpjes toevoegen.
- De leerling kan 5 bestanden toevoegen per opdracht. Elk bestand kan maximaal 50 MB zijn.
- De leerling klikt op *Bijvoegen* of *Nieuw* om meer bestanden toe te voegen.
- De leerling klikt op inleveren wanneer de opdracht ingeleverd kan worden.

### Voorbeeld opdracht

Einddatum: morgen om 23:59

#### Instructies

Maak deze voorbeeld opdracht.



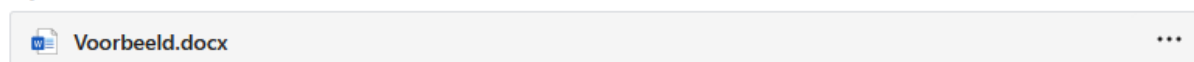
### Voorbeeld opdracht

Einddatum: morgen om 23:59

#### Instructies

Maak deze voorbeeld opdracht.

#### Mijn werk



Bijvoegen Nieuw