



KANALEN MAKEN

In een Team kun je werken met kanalen. Een kanaal is gewijd aan een bepaald onderwerp. Door te werken met kanalen, hou je het Team overzichtelijk. Je kunt bijvoorbeeld per vak een kanaal aanmaken, maar ook per thema. Het is handig om van te voren te bepalen hoe je met Teams in de klas wilt werken en hoe je vervolgens de Teams-omgeving wilt inrichten.

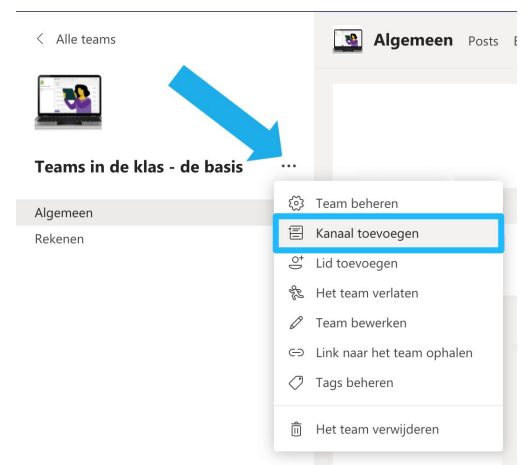
Hoe doe je dat?

- Open het Team waarin je de kanalen wilt aanbrengen.
- Klik op de drie puntjes naast de naam van het Team.
- Kies 'Kanaal toevoegen'.
- Er verschijnt een nieuw venster in beeld waar je het kanaal een naam geeft. Het geven van een naam moet, het geven van een beschrijving is optioneel.
- Vervolgens kies je of je er een standaardkanaal of een privékanal van wilt maken. Een standaardkanaal is voor iedereen uit het Team toegankelijk.

Een privékanal is alleen toegankelijk voor de leden die jij eraan hebt toegevoegd. Een privékanal heeft niet dezelfde opties als een standaardkanaal. Binnen een privékanal zijn geen instellingen mogelijk. Het advies is om deze zo min mogelijk te gebruiken.

Een Team kan maximaal 200 standaardkanalen en 30 privékanalen bevatten.

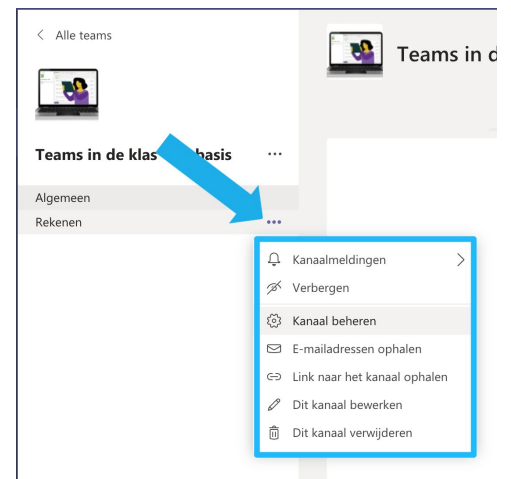
- Onderin kun je nog aanvinken of het kanaal automatisch moet worden weergegeven in de kanalenlijst voor iedereen.
- Klik op 'Toevoegen'.



Kanaal beheren

Als het kanaal is aangemaakt, kun je eventueel nog wat instellingen wijzigen. Dit doe je door op de drie puntjes naast het betreffende kanaal te klikken. Er verschijnt een menu in beeld:

- Kanaalmeldingen: je kunt meldingen aan- en uitzetten, of je kiest aangepast.
- Verbergen: als je niet wilt dat een kanaal wordt weergegeven in de lijst, kun je dit verbergen.
- Kanaal beheren: hier bepaal je welke machtigingen de teamleden krijgen. De onderste twee mogelijkheden staan standaard aangevinkt. Het is aan te raden dit zo te houden.
- E-mailadressen ophalen: door hierop te klikken, krijg je een e-mailadres van het kanaal. Dit adres kun je kopiëren. Via dit e-mailadres is het mogelijk om een mail te sturen naar het kanaal. De mail verschijnt dan in het kanaal onder 'Posts'.
- Link naar het kanaal ophalen: je verkrijgt een link die je kunt delen met anderen.
- Dit kanaal bewerken: hier kun je eventueel de titel nog aanpassen. Of je kunt alsnog een beschrijving toevoegen aan het kanaal.
- Dit kanaal verwijderen: het kanaal met alle 'Posts' wordt verwijderd.



Bovenstaande kun je per kanaal doen, met uitzondering van het kanaal 'Algemeen'. Dit kanaal kun je niet verbergen, bewerken, of verwijderen.