

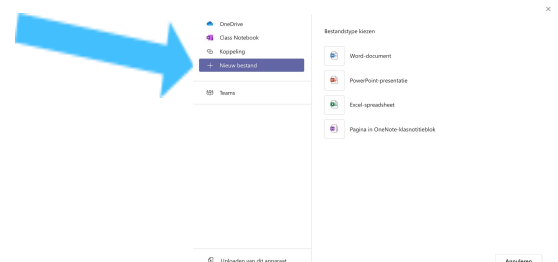


EEN OPDRACHT PLAATSEN

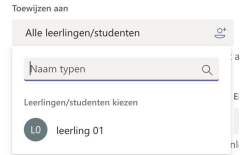
In de Teams-omgeving is het mogelijk om opdrachten te plaatsen voor de leerlingen. Een opdracht kan bestaan uit een document, een presentatie, een spreadsheet of een pagina in OneNote-klasnotitieblok. Daarnaast is het mogelijk om bestanden toe te voegen. Denk hierbij aan instructiefilmpjes, uitlegkaarten of iets dergelijks.

Hoe doe je dat?

- Ga naar je Teams-omgeving en open het juiste Team.
- Open het tabblad 'Opdrachten'  bovenin het scherm.
- Klik vervolgens onderin het scherm op 'Maken' en dan op 'Opdracht'.
- Vul een titel in.
- Kies een categorie of vul een nieuwe categorie in (bij het overzicht van de opdrachten kun je de categorie weergave kiezen).
- Geef instructies op.
- Eventueel kun je ook 'Resources' toevoegen. Dit kunnen bijvoorbeeld instructiefilmpjes, uitlegkaarten of websites zijn.
- Het is ook mogelijk om via 'Resources' een document of een powerpoint presentatie toe te voegen. Dan klik je op '+ Nieuw bestand'. Hierbij kun je aangeven of leerlingen deze kunnen bewerken. Wanneer je hiervoor kiest, krijgt elke leerling een eigen exemplaar om in te werken.



- Vervolgens wijs je de opdracht toe aan alle leerlingen of aan een aantal leerlingen. Standaard wordt de opdracht toegewezen aan alle leerlingen. Door te klikken op het vak waarin staat 'Alle leerlingen/studenten' kun je dit wijzigen door leerlingen te selecteren.
- Selecteer een einddatum voor de opdracht. Je kunt er ook voor kiezen om een sluitingsdatum op te geven. Het verschil is dat met een einddatum een opdracht te laat ingeleverd kan worden. Kies je voor een sluitingsdatum, dan kan een opdracht worden ingeleverd tot de datum van sluiting. Je kunt dit aanpassen door onder dit item op 'Bewerken' te klikken.



Einddatum	Eindtijd
di., 5 jan. 2021	23:59

Opdracht wordt onmiddellijk gepost, en te laat inleveren is toegestaan. [Bewerken](#)

- Kies in welk kanaal er een melding geplaatst wordt over deze opdracht. Dit doe je door bij het item op 'Bewerken' te klikken.

Instellingen

Meldingen over opdrachten naar dit kanaal posten: Algemeen [Bewerken](#)

- Klik op 'Opslaan' om de opdracht als concept op te slaan. Klik op 'Toewijzen' om de opdracht aan de leerlingen toe te wijzen.