

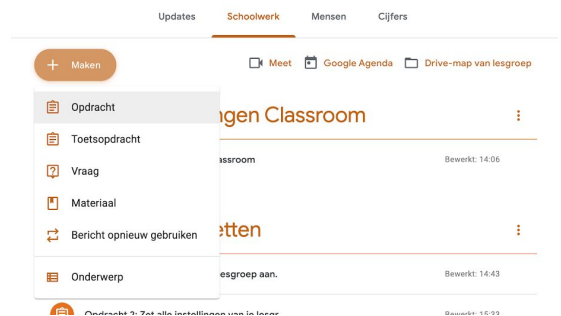


EEN OPDRACHT PLAATSEN

In je lesgroep kun je opdrachten klaarzetten voor de leerlingen. Een opdracht kan bestaan uit een document, een presentatie, een spreadsheet, een tekening, of een formulier. Daarnaast is het mogelijk om ook bestanden toe te voegen. Denk bijvoorbeeld aan instructiefilmpjes, uitlegkaarten of iets dergelijks.

Maak de opdracht aan

- Open de Lesgroep
- Klik op Schoolwerk
- Klik op Maken
- Klik op Opdracht

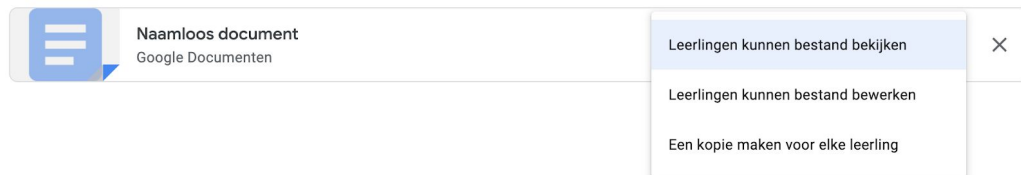


Vervolgens heb je de keuze om iets toe te voegen, of om iets te maken. Toevoegen kies je als je al een Google Document in je Drive hebt staan. Ook kun je via Toevoegen een link, een bestand of een filmpje toevoegen aan de opdracht. Maken kies je als je de opdracht op het moment zelf nog moet maken.

Toevoegen of Maken

- Klik op Toevoegen en voeg een document, bestand, link of YouTube filmpje toe
- Klik op Maken en kies in welk programma je iets voor de leerlingen wilt maken. Het programma dat je hebt gekozen, opent automatisch in een nieuw scherm. Wijzig de titel door op 'Naamloos document' te klikken en je eigen titel in te voeren. Je kunt ook tekst in het document zetten.

- Bij documenten kun je kiezen wat een leerling met het bestand kan doen. Je kunt kiezen uit:
 - o Leerlingen kunnen bestand bekijken: je kunt het bestand niet bewerken.
 - o Leerlingen kunnen bestand bewerken: alle leerlingen werken in hetzelfde bestand.
 - o Een kopie voor elke leerling: Elke leerling krijgt een persoonlijke kopie. Deze wordt automatisch gearhiveerd.



- Kies voor welke lesgroep of welke leerlingen deze opdracht is
 - evt. Ken punten toe aan de opdracht als je dat wilt.
 - evt. Geef een uiterste inleverdatum + tijd op. Deze opdracht wordt dan automatisch in de Google agenda bij de leerlingen geplaatst.
 - Je kunt een onderwerp toevoegen aan de opdracht. Zo kun je opdrachten op een makkelijke manier ordenen.
 - evt. Rubriek maken. Dit is een lijst met criteria waaraan het werk moet voldoen en met bijbehorende scores.
-
- Heb je alle gegevens ingevuld, dan sla je de opdracht op door rechts boven in het scherm op 'Opslaan' te klikken. De opdracht is nu zichtbaar voor de leerlingen.

Voor

Alle leerlingen ▼

Punten

100 ▼

Inleveren op

Geen deadline ▼

Onderwerp

Opdrachten en lesmateriaal ▼

Rubriek

+ Rubriek

Voor meer informatie, kijk op

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6020265>