



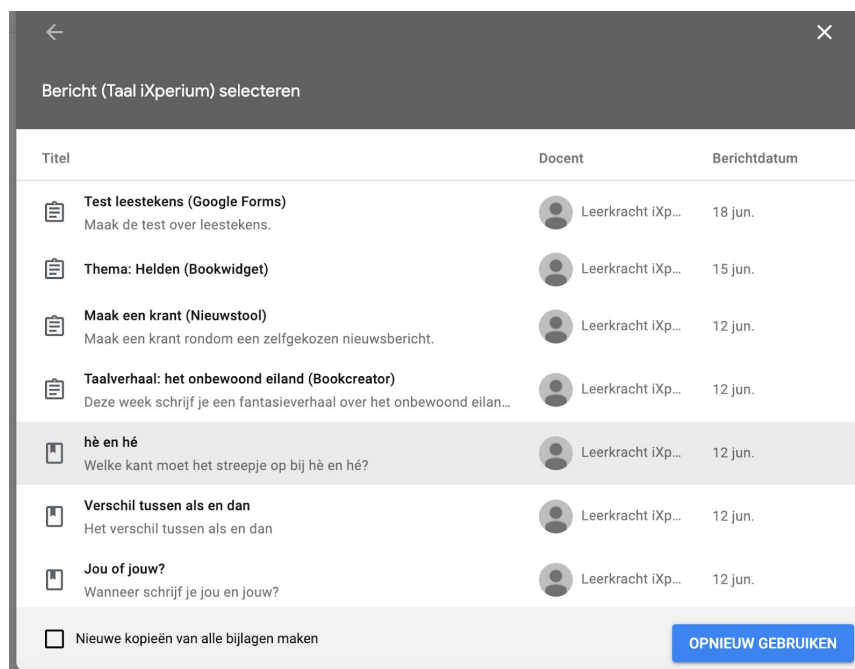
BERICHT OPNIEUW GEBRUIKEN

In de Google Classroom kun je een bericht of opdracht vaker gebruiken. Je kunt ook berichten uit andere lesgroepen in je lesgroep zetten.

Bericht opnieuw gebruiken

- Klik op Maken
- Klik op Bericht opnieuw gebruiken
- Kies de lesgroep waar het bericht/de opdracht in staat
- Kies het bericht/de opdracht die je wilt hergebruiken.

(Tekst gaat verder onder de afbeelding)



- Klik onderaan of je nieuwe kopieën van de bijlage wilt
- Klik op Opnieuw gebruiken
- Je kunt de opdracht nog aanpassen (bv de tekst of extra bijlage's) en vul de rechterzijde in en plaats de opdracht

Tips

- Maak voor diverse vakgebieden aparte lesgroepen aan. Op deze manier kun je makkelijk opdrachten terugvinden en heb je gelijk een goede structuur.
- Door duo/parallel/bouwcollega's toe te voegen als docent aan elkaars lesgroepen, kun je gebruik maken van elkaars opdrachten.
- Als je bij collega's toegevoegd bent aan de lesgroep, kun je de meldingen van deze lesgroep uitzetten in de algemene instellingen van Google Classroom.